附件1：

部门整体支出绩效自评报告

（2025年度）

一、部门概况

（一）部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1.部门主要职责职能

区政务服务和数据管理局贯彻落实党中央及省、市、区关于政务服务、电子政务、数据管理工作的方针政策和决策部署,按照区委、区政府工作要求,在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务、电子政务、数据管理工作的集中统一领导。主要职责是:

（1）贯彻执行国家、省、市关于政务服务、电子政务、政务数据管理、信息安全等方面的法律、法规和政策。

（2）负责统筹推进“智慧城市"和“数字政府"建设,拟订有关发展规划、年度计划并组织实施。

（3）负责统筹推进电子政务建设。负责电子政务外网(含政务办公网和政务服务网)、政务云平台、公共支撑平台、通用应用系统的建设、管理、应用和安全保障工作,统筹协调各部门业务应用系统建设,指导乡镇(街道、管理处)电子政务建设。

（4）负责政务数据管理。拟订政务数据体系规划并组织实施,建设、管理基础信息资源库,统筹政务数据的归集、

管理、分析和应用工作，推进政务数据资源共享和开放。

（5）负责对电子政务项目建设实施集约化管理和监督指导；协助开展电子政务项目的立项审批和验收监督。

（6）负责推进信息安全管理。推进信息安全保障体系建设，组织实施信息安全防护、应急管理和处置。统筹电子政务安全管理工作，指导监督各部门电子政务安全工作。

（7）负责牵头推进行政审批制度改革；负责审批服务便民化相关工作，按规定负责政务服务事项管理，推进政务服务事项目录管理、标准化建设及流程优化等工作。

（8）统筹政务服务体系建设，推动政务服务一体化和改革创新；负责政务大厅的建设、运行管理和进驻单位及人员的日常管理考核；负责网上办事大厅的建设和运行管理；负责指导乡镇（街道、管理处）各部门开展政务服务工作。

（9）负责统筹政府网站工作，负责区政府门户网站建设，指导协调全区政府网站建设和管理。

（10）负责政务服务、电子政务、政务数据管理和信息安全标准体系建设、效能监督和考核工作。负责推进政务服务、电子政务、政务数据管理和信息安全标准化工作。

（11）完成区委、区政府和上级部门交办的其他任务。

（12）与区发展和改革委员会有关职责分工。区发展和改革委员会负责电子政务项目立项审批工作。区政务服务数据管理局负责协助开展电子政务项目的立项审批和验收监督。

2、组织架构、人员及资产等基本情况

南昌市红谷滩区政务服务和数据管理局(以下简称区政数局)是区政府工作部门，为正科级行政单位，承担原行政审批局和原大数据管理局政务服务、电子政务、数据管理等方面的工作职责。

本部门涉及机构改革2025年末编制人数15人，年末实有人数28人。

截止2025年末资产总额4495.88万元，负债总额0万元，净资产总额1937.46万元。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

围绕打造“一区一城”、突出“五大引领”战略定位，以数字化改革为牵引，统筹推进政务服务提质与数据赋能创新。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

1.政务服务提质增效，营商环境持续优化。一是深化帮办服务，实现智能升级。二是创新政务直播，拓展服务渠道。三是夯实公共服务，提升满意水平。四是优化服务模式，提高办事效率。五是规范中介服务，打造透明市场。六是精准惠企帮扶，助推政策落地。

2.数字赋能创新驱动，数据治理成效凸显。一是探索“一表同享”，减轻基层负担。二是加强数据治理，夯实管理基础。三是挖掘数据价值，培育应用场景。四是建设数据空间，促进产业发展。

3.窗口建设规范管理，服务水平全面提升。一是升级抢单模式，优化服务流程。二是建设勤廉窗口，解决疑难问题。三是加强队伍建设，提升专业素养。

4.网络安全筑牢防线，稳定运行保障有力。一是强化日常管控，确保网络安全。二是加强网站运维，提升内容质量。三是推进网络升级，实现智能监测。四是加固防御体系，提升防护能力。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

深入贯彻落实中央、省、市、区有关文件，积极推进预算绩效管理工作，同时认真学习《红谷滩区财政局关于开展2025年度单位自评及部门评价的通知》（红财绩[2026]1号）文件精神，成立绩效评价工作小组，制定实施方案，本着科学、严谨的态度组织实施2025年度部门整体支出的绩效自评工作。

（五）当年单位预算及执行情况。

南昌市红谷滩区政务服务和数据管理局2025年度全年预算数总计为1766.83万元，本年度支出总计1766.52万元，其中基本支出397.08万元，项目支出1369.45万元。

二、单位整体支出绩效实现情况

2025年度南昌市红谷滩区政务服务和数据管理局部门整体支出绩效情况良好，较好地完成了年初预算计划的各项工作，履行了部门各项职责，达到了预算所设立的主要目标，根据预决算资料、相关财务资料及其他有关材料结合2025年实际履职情况，综合评审，依据设定的评价指标逐一进行评

价、打分，评价总得分为95分，评定等级为“优”。

（一）履职完成情况（本项共40分，得分37分）

1、数量指标20分，本项得分20分。

（1）持续推动省市“一件事一次办”不低于22件：目标值≥22件，完成100%，得5分。

（2）推动“e见帮办”上下联动，完成9个乡镇街道全覆盖：目标值=9个，已完成9个乡镇全覆盖，得5分。

（3）前往各乡镇街道开展政务督查体验：目标值≥10次，实际开展12次，得5分。

（4）办件时长平均压缩至10分钟以内：目标值≦10分钟，平均办件时长已压缩至8分钟以内，得分5分。

2、质量指标10分，本项得分8分。

（1）优化“叮叮抢单2.0”系统，目标值100%，已完成叮叮抢单3.0迭代升级，得3分。

（2）一窗综合受理率，目标值100%，实际一窗综合受理率达100%，得3分。

（3）经费支出合规性，各项经费支出符合规定，得2分。

3、时效指标10分，本项得分9分。

（1）政务服务时效性，工作日“不办完、不下班”，周末节假日服务“不打烊”，及时完成服务，得5分

（2）上级部门工作要求和年度工作任务完成及时性，按要求及时完成，得4分。

（二）履职效果情况（本项共50分，得分48分）

1、经济效益指标10分，本项得分10分。

2025年全年受理各类惠企政策事项564件，兑现奖励金额5156.27万元。得10分。

2、社会效益指标20分，本项得分19分。

（1）对全区政务服务水平的影响程度，明显稳步提升，得9分。

（2）加强网上中介服务超市场外入驻指导，入驻中介机构88家，项目业主95家，完成采购项目选取1174个，成交金额3646.83万元，得10分。

3、生态效益指标10分，本项得分9分。

（1）建立56个“高效办成一件事”主题事项清单，累计办件200558件，得5分。

（2）深化“一网通办”改革，区本级1066项政务服务事项网上可办率100%，全程网办率达99.1%，得4分。

4、可持续影响指标10分，本项得分10分。

（1）“e见帮办”服务入选全市深化改革优秀案例，获评第八届政博会“全国优化营商环境宜商十大标杆案例”；“跨域通办”服务举措被评为2025年省内陆开放改革创新“十佳典型案例”；“叮叮抢单”综窗管理模式获评“数字南昌”优秀案例，成功入围第六届政务服务软实力“效能提升”改革优秀实践案例，得5分。

（2）创新开展政务直播服务，打造政民互动新平台，累计举办直播5场，观看人数超6000人，点赞数超75万，评论互动超2.3万次，得5分。

（三）社会满意度情况（本项10分，得分10分）

1、服务公众满意度99%以上，极大增强企业群众办事满意度和获得感，得10分。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

对绩效重视程度不够及认识不足，年初预算绩效目标不够明确，预算绩效管理意识相对还薄弱，对绩效理解还不够全面。

（二）改进的方向和具体措施

建立健全绩效管理，加强在绩效目标管理、绩效监控、绩效评价等事前、事中、事后各阶段的预算绩效管理，充分认识绩效评价的重要性，制定本部门具体绩效评价办法，建立规范的绩效评价内部工作机制，进一步厘清业务处室与项目实施主体之间的职责、单位内部谷室之间的关系和职责，加强年初目标管理，要求年初预算时仔细填写绩效目标申报表，设立明确合理的绩效目标，绩效目标应明确、清晰、可衡量，绩效目标具体指标值应与项目目标任务和计划相对应。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

1、本部门整体支出绩效自评报告将向区财政绩效办报送，并拟公开于部门政府信息公开网，供民众查阅监督。

2、绩效自评结果将应用于本部门完善政策、改进管理的重要依据。

区政数局

2026年3月2日