附件 2-1：

项目支出部门评价报告

（2025 年度）

一、基本情况

(一) 项目概况

“2025 年度政务服务数据建设经费”项目为南昌市红谷滩区政务服务和数据管理局（以下简称区政数局）一般行政管理事务经费，2025 年初项目预算总额为 503 万元，全年执行数为 470.73 万元。该项目由 6 部分组成，分别为赣服通 4.0 及一窗式尾款 37.7 万元（执行数 16.1 万元）、网络安全线路及系统运维 404.3 万元（执行数 400.63 万元）、政务服务码接入及一体机运维 26 万元（执行数 22 万元）、数据目录及专家评审 35 万元（执行数 32 万元）。

区政数局“2025 年度政务服务数据建设经费”项目年初申请部门预算中列支 503 万元的一般行政管理事务经费主要用于网络安全线路及系统运维、赣服通 4.0 及一窗式尾款、政务服务码接入及一体机运维、数据目录及专家评审等方面，2025 年全年执行数为 470.73 万元。

(二) 项目绩效目标

区政数局“2025 年度政务服务数据建设经费”项目主要工作目标是：**一是强化日常管控，确保网络安全。**开展机房巡检 149

次，处理网络故障及技术维护支撑1217次，整改终端系统高危漏洞79个，处理不良行为次数1475条，重点时期开展7×24值班1608小时。保障视频会议64场、本地会议79场，协助区直部门技术支持保障会议20场，均未出现差错事故。**二是加强网站运维，提升内容质量。**每日对区政府网站进行监测，发现并整改错敏字5972条、不良链接1451条、隐私数量263条，完成栏目权限调整6个，转载信息124条。**三是推进网络升级，实现智能监测。**开展有线终端IPv6地址分配改造，并与MAC地址进行绑定。接入江西省IPv6流量监测平台系统，实现出口网络设备IPv6、IPv4流量实时监测。**四是加固防御体系，提升防护能力。**采购新一代防火墙、安全态势感知平台、上网行为管理设备，开展实地网络安全检查，全面提升网络安全防御水平。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的:严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定,进一步规范财政资金的管理,强化财政支出绩效理念,提升部门责任意识,提高资金使用效益,促进政务服务事业的发展。

2、绩效评价对象:纳入预算管理的资金。

3、绩效评价范围:区政数局申请安排的2025年度所有财政项目资金(既包含部门预算内的项目资金)。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、

评价标准

1、绩效评价原则：(1)科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法；(2)公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督；(3)分级分类原则。绩效评价由项目归口管理科室根据评价对象的特点分类组织实施；(4)绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系：详见附件2-2中绩效指标栏。

3、评价方法：红谷滩区政数局“2025年度政务服务数据建设经费”绩效评价工作采用目标管理法、结果比较法等科学方法进行客观评价。

4、评价标准：绩效评价以《绩效评价指标汇编》文件中规定的绩效评价指标体系为依据。绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

(三)绩效评价工作过程

根据绩效评价工作要求，我局成立了绩效评价工作小组，对照自评方案进行研究和布署，党组成员及机关各股室全程参与，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程中，发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作

夯实基础。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表,评分表可参照附件 2-2)

根据对我局 2025 年度部门财政项目支出绩效评价指标体系和绩效情况的检查,2025 年我局“2025 年度政务服务数据建设经费”项目一般行政管理事务经费绩效自评分为 95 分、评价分为 95 分,为“优”等级(详见附件 2-2)。本着结合我区目前网络现状的安全分析,确定网络安全建设需求,全面提升与完善我区网络安全防御水平与基础安全建设,构建网络安全常态化的网络安全实战攻防对抗能力,同时围绕业务建设的驱动力,实现更高级别的安全建设目标。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况

通过下一代防火墙,安全态势感知平台(包含探针组件)、上网行为管理设备共同实现,解决大部分来自外部互联网和内部终端的安全攻击,续租红谷滩区政府政务网在用 210 条电路(含 VPN 电路、IPRAN 电路),引入专业运维公司,为红谷滩区政府网络机房提供专业的驻场运维服务,逐步构建动态、完整、高效的驻场运维手段,提高用户网络系统的整体可用性及安全性。

(二)项目过程情况

财政按季度拨付“2025 年度政务服务数据建设经费”一般行政管理事务经费,我局按照预算计划列支各项支出,支付过程执行相应的程序,严格遵守各项财经纪律。

(三)项目产出情况

通过本项目,努力保障红谷滩区政府大楼各网络系统整体平稳、高效地运行，满足所有工作人员日常工作的网络需求、会议需求、安全需求等。

(四)项目效益情况

优化网络资源，合理使用网络信息流量，关键业务数据运行通畅。同时，完善运维管理体系的建设，“以流程为导向，以服务为核心”提高服务质量水平、转变服务理念、拓宽服务范围、提高服务效率、提升用户服务满意度。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

项目支出绩效评价工作中发现的问题:部分单位挂接的数据资源与实际业务需求存在偏差，信息项不全、数据不准、更新不及时。

六、有关建议

2025年绩效评价工作完成后,我局及时整理、归纳、分析绩效评价结果,作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。根据绩效评价的结果,我局相应改进管理措施,完善管理办法,调整和优化本单位预算支出结构,合理配置资源。同时,我局绩效评价结果会按照政府信息公开有关规定,在一定范围内公开。

七、其他需要说明的问题

无。

区政数局

2026年3月2日

附件 2-2：

项目支出绩效评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	评价得分
决策（15 分）	项目立项	5	立项依据充分性	3	1. 项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； 2. 项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； 3. 项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； 4. 项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； 5. 项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	3
			立项程序规范性	2	1. 项目是否按照规定的程序申请设立； 2. 审批文件、材料是否符合相关要求； 3. 事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	2
	绩效目标	5	绩效目标合理性	3	1. 项目是否有绩效目标； 2. 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； 3. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； 4. 是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	3
			绩效指标明确性	2	1. 是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3. 是否与项目目标任务数或计划数相对应。	2
	资金投入	5	预算编制科学性	3	1. 预算编制是否经过科学论证； 2. 预算内容与项目内容是否匹配； 3. 预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 4. 预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2
			资金分配合理性	2	1. 预算资金分配依据是否充分； 2. 资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2
过程	资金管理	10	资金到位率	3	资金到位率=（实际到位资金/	3

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	评价得分
（15 分）					预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	
			预算执行率	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	2
			资金使用合规性	4	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； 3.是否符合项目预算批复或合同规定的用途； 4.是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	4
	组织实施	5	管理制度健全性	2	1.是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； 2.财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	2
			制度执行有效性	3	1.是否遵守相关法律法规和相关管理规定； 2.项目调整及支出调整手续是否完备； 3.项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； 4.项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3
产出（35 分）	产出数量	8	可根据项目实际情况设置	8	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	7
	产出质量	10		10	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、	9

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	评价得分
					行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	
	产出时效	7		7	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	7
	产出成本	10		10	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	9
效益（25 分）	经济效益	6		6	强化日常管控，确保网络安全，保障视频会议 64 场、本地会议 79 场，协助区直部门技术支持保障会议 20 场，均未出现差错事故。	6
	社会效益	7		7	发现并整改错敏字 5972 条、不良链接 1451 条、隐私数量 263 条，	7
	生态效益	7		7	开展有线终端 IPv6 地址分配改造，并与 MAC 地址进行绑定。	7
	可持续效益	5		5	开展实地网络安全检查，全面提升网络安全防御水平。	5
满意度（10 分）	社会公众或服务对象满意度	10		10	公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	10
总分						95
评价等级	☑优 □良 □中 □差					
	90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差					

注：请参照《项目支出绩效评价指标体系框架》（财预〔2020〕10 号）设置相关指标。