附件3-1：

单位整体支出部门评价报告

一、单位概况

（一）单位主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1.位主要职责职能

区政务服务和数据管理局贯彻落实党中央及省委、市委关于政务服务、电子政务、数据管理工作的方针政策和决策部署,按照区委工作要求,在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务、电子政务、数据管理工作的集中统一领导。主要职责是:

（1）贯彻执行国家、省、市关于政务服务、电子政务、政务数据管理、信息安全等方面的法律、法规和政策。

（2）负责统筹推进“智慧城市"和“数字政府"建设,拟订有关发展规划、年度计划并组织实施。

（3）负责统筹推进电子政务建设。负责电子政务外网(含政务办公网和政务服务网)、政务云平台、公共支撑平台、通用应用系统的建设、管理、应用和安全保障工作,统筹协调各部门业务应用系统建设,指导乡镇(街道、管理处)电子政务建设。

（4）负责政务数据管理。拟订政务数据体系规划并组织实施,建设、管理基础信息资源库,统筹政务数据的归集、

管理、分析和应用工作，推进政务数据资源共享和开放。

（5）负责对电子政务项目建设实施集约化管理和监督指导；协助开展电子政务项目的立项审批和验收监督。

（6）负责推进信息安全管理。推进信息安全保障体系建设，组织实施信息安全防护、应急管理和处置。统筹电子政务安全管理工作，指导监督各部门电子政务安全工作。

（7）负责牵头推进行政审批制度改革；负责审批服务便民化相关工作，按规定负责政务服务事项管理，推进政务服务事项目录管理、标准化建设及流程优化等工作。

（8）统筹政务服务体系建设，推动政务服务一体化和改革创新；负责政务大厅的建设、运行管理和进驻单位及人员的日常管理考核；负责网上办事大厅的建设和运行管理；负责指导乡镇（街道、管理处）各部门开展政务服务工作。

（9）负责统筹政府网站工作，负责区政府门户网站建设，指导协调全区政府网站建设和管理。

（10）负责政务服务、电子政务、政务数据管理和信息安全标准体系建设、效能监督和考核工作。负责推进政务服务、电子政务、政务数据管理和信息安全标准化工作。

（11）完成区委、区政府和上级部门交办的其他任务。

（12）与区发展和改革委员会有关职责分工。区发展和改革委员会负责电子政务项目立项审批工作。区政务服务数据管理局负责协助开展电子政务项目的立项审批和验收监督。

2、组织架构、人员及资产等基本情况

南昌市红谷滩区政务服务数据管理局（以下简称区政数

局)是区政府工作部门，为正科级行政单位，承担原行政审批局和原大数据管理局政务服务、电子政务、数据管理等方面的工作职责。

本部门涉及机构改革2025年末编制人数15人，年末实有人数28人。

截止2025年末资产总额4495.88万元，负债总额0万元，净资产总额1937.46万元。

（二）当年单位履职总体目标、工作任务

围绕打造“一区一城”、突出“五大引领”战略定位，以数字化改革为牵引，统筹推进政务服务提质与数据赋能创新。

（三）当年单位年度整体支出绩效目标

1.政务服务提质增效，营商环境持续优化。一是深化帮办服务，实现智能升级。二是创新政务直播，拓展服务渠道。三是夯实公共服务，提升满意水平。四是优化服务模式，提高办事效率。五是规范中介服务，打造透明市场。六是精准惠企帮扶，助推政策落地。

2.数字赋能创新驱动，数据治理成效凸显。一是探索“一表同享”，减轻基层负担。二是加强数据治理，夯实管理基础。三是挖掘数据价值，培育应用场景。四是建设数据空间，促进产业发展。

3.窗口建设规范管理，服务水平全面提升。一是升级抢单模式，优化服务流程。二是建设勤廉窗口，解决疑难问题。三是加强队伍建设，提升专业素养。

4.网络安全筑牢防线，稳定运行保障有力。一是强化日

常管控，确保网络安全。二是加强网站运维，提升内容质量。三是推进网络升级，实现智能监测。四是加固防御体系，提升防护能力。

（四）当年单位预算及执行情况

南昌市红谷滩区政务服务和数据管理局2025年度全年预算数总计为1766.83万元，本年度支出总计1766.52万元，其中基本支出397.08万元，项目支出1369.45万元。

二、评价工作开展情况

（一）评价目的和思路

1、评价目的：严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进政务服务事业的发展。

2、评价思路：纳入预算管理的资金。区政数局申请安排的2025年度所有财政项目资金的70%(包含部门预算内的项目资金)。

（二）评价方法和指标体系

1、评价方法：红谷滩区政务服务和数据管理局2025年政务服务工作经费绩效评价工作采用目标管理法、结果比较法等科学方法进行客观评价。

2、评价指标体系：详见附件3-2表中绩效指标栏。

（三）评价实施过程

根据绩效评价工作要求，我局成立了绩效评价工作小组，对照自评方案进行研究和布署，党组成员及机关各股室全程参与，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐

项自评。在自评过程中，发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

三、评价总体结论

（一）评价得分情况

根据对我局2025年度部门财政项目支出绩效评价指标体系和绩效情况的检查，2025年我局政务服务工作经费绩效自评分为95分、评价分为95分，为“优”等级（详见附件3-2）。

（二）评价总体结论

我局将本着“让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵”的改革目标，在巩固和发展现有成果的基础上，进一步规范红谷滩区政务服务数据管理局工作运行，推进红谷滩区政数局各项建设，打造高效、统一、便民的服务平台，规范我局政务服务工作。

四、单位整体支出绩效实现情况

（一）单位决策完成情况

我局2025年行政运行经费申请依据区财政局相关要求，全年共安排一般行政管理事务经费项目1421万元预算，执行数为1369.45万元，政务服务大厅的窗口外包、免费公章、免费邮寄、政务服务系统的维护费、线路租赁、电子监察、数据目录编制及日常运行管理经费等方面开支。

（二）单位管理完成情况

财政按季度拨付2025年一般行政管理事务经费，我局按照预算计划列支各项支出，支付过程执行相应的程序，严格遵守各项财经纪律。

（三）单位产出完成情况

通过本项目，努力践行“让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵”的工作目标，及时完成窗口外包项目及区政府内外网隔离基础环境集成改造项目建设工作，加强系统运营维护，保障网上事项办理顺利进行，保障政务服务大厅的日常运行及工作人员的绩效考核。

（四）单位效果完成情况

经过2025年全年的一般行政管理事务运行建设，我局呈现出运行顺畅、运转协调、运作规范的良好态势，努力打造出良好的政务服务环境。

五、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

项目支出绩效评价工作中发现的问题：网上办事场景划分不够细致，个性化服务供给不足；部分高频事项办理流程仍需优化，“好办易办”体验有待加强。

（二）改进的方向和具体措施

2025年绩效评价工作完成后，我局及时整理、归纳、分析绩效评价结果，作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。根据绩效评价的结果，我局相应改进管理措施，完善管理办法，调整和优化本单位预算支出结构，合理配置资源。同时，我局绩效评价结果会按照政府信息公开有关规定，在一定范围内公开。

区政数局

2026年3月2日

附件 3-2：

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（参考）

	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	评价得分
部门决策（15 分）	部门规划计划	5	中长期规划明确性	3	①是否制定中长期规划； ②依据省委省政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容级时间安排有明确规定； ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。	2
			年度工作计划明确性	2	①是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作嘉华包含明确的总体目标，计划实施内容、责任主体相关内容； ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。	2
	绩效目标	5	绩效目标合理性	2	①部门是否有部门整体绩效目标； ②绩效目标与部门整体实际工作内容是否具有相关性； ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	1
			绩效指标明确性	3	①是否将部门整体绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。	3
	资金配置	5	预算编制科学性	3	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职级规划计划是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。	3
			资金分配合理性	2	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相适应； ③分配结果是否合理。	2
	资金管理	5	预算执行率	2	①支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%； ②支出预算执行数：部门（单位）本年度未实际完成的预算支出数； ③支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数。	2
			资金使用合规性	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③重大开支是否经过评估论证 ④是否符合部门预算批复或合同规定的	3

	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	评价得分
部门管理（35分）					用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
	预算管理	5	管理制度健全性	3	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制定是否健全； ②部门内部财务和会计核算制度是否合法、合规、完整。	3
			预决算信息公开性	2	①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 注：预决算信息是指部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	2
	政府采购管理	8	政府采购节支率	8	①政府采购节支率=（政府采购预算数-实际政府采购金额）/政府采购预算数*100%； ②政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的，并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	7
	资产管理	5	资产管理规范性	5	①对外投资行为是否经过审批；是否在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； ⑥其他资产管理制度办法执行情况。	5
		7	固定资产利用率	7	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）*100%。	7
	组织实施	5	管理制度健全性	5	①是否已制定或具有相应的业务管理制度%； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
部门产出（25分）	产出数量	6	实际完成率	6	①实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）*100%； ②实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）完成工作任务的数量； ③计划工作数：部门（单位）整体绩效目标规定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。	6
	产出质量	7	质量达标率	7	①质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数）*100%； ②质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。	7

	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	评价得分
	产出时效	7	完成及时性	7	①完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数）*100%; ②及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	6
	产出成本	5	在职人员控制率	1	①在职人员控制率=(在职人员数/编制数）*100%; ②在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	1
			“三公经费”控制率	2	“三公经费”控制率=（“三公经费”预算安排数）*100%	2
			“公用经费”控制率	1	“公用经费”控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额*100%	1
			预算支出标准执行率	1	预算支出标准执行率=按照预算执行的业务数/已建设预算 支出标准业务数*100%	1
部门效果（25分）	效果	20	经济效益	5	2025年全年受理各类惠企政策事项564件，兑现奖励金额5156.27万元。	5
			社会效益	5	加强网上中介服务超市场外入驻指导，入驻中介机构88家，项目业主95家，完成采购项目选取1174个，成交金额3646.83万元。	5
			生态效益	5	建立56个“高效办成一件事”主题事项清单，累计办件200558件。	5
			可持续影响	5	创新开展政务直播服务，打造政民互动新平台，累计举办直播5场，观看人数超6000人，点赞数超75万，评论互动超2.3万次	4
		5	社会公众或服务对象满意度	5	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	5
总分						95
评价等级			☑优	□良	□中	□差
			90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差			

注：请参照《项目支出绩效评价指标体系框架》（财预〔2020〕10号）设置相关指标。